

OGÓLNE WARUNKI UMOWY (OWU)
o świadczenie usług najmu i obsługi nośników reklamowych
na rzecz podmiotu innego niż konsument
wersja nr 1.5 z dnia 23.01.2025

I. Zakres stosowania OWU.

1. Ogólne Warunki Umowy – zwane dalej OWU określają warunki zawierania, wykonywania i rozwiązywania Umowy, w tym dochodzenia roszczeń z niej wynikających., przez spółkę Billboard sp. z o.o. z odbiorcami usług świadczonych przez Billboard sp. z o.o. nie będącymi konsumentami w rozumieniu osoby fizycznej dokonującej z przedsiębiorcą czynności prawnej zawarcia umowy - niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

2. OWU mają zastosowanie do wszystkich Umów zawieranych z Najemcami nośników reklamowych, pojazdów, a także usług obsługi najętych rzeczy i nieruchomości świadczonych przez Billboard sp. z o.o. oraz stanowią ich integralną część, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy OWU a zawartą Umową do której zastosowanie mają niniejsze OWU, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy, jako postanowienia szczególne.

II. Definicje.

Pojęcia wskazane poniżej w OWU mają następujące znaczenie:

Najemca	Podmiot zawierający z Wynajmującym tj. z Billboard sp. z o.o. Umowę najmu nośnika reklamowego, pojazdu oraz obsługi najętych rzeczy oraz nieruchomości i nie będący konsumentem.
OWU	Ogólne warunki Umów o świadczenie najmu nośnika reklamowego, pojazdu oraz obsługi najętych rzeczy i nieruchomości zawieranych przez Billboard sp. z o.o. o znaczeniu wskazanym w pkt I. 2 niniejszych warunków.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
Strony	Najemca oraz Wynajmujący.
Umowa	Umowa o świadczeniu najmu nośnika reklamowego, pojazdu oraz obsługi najętych rzeczy i nieruchomości zawierana przez Billboard sp.

	z o.o. jako Wynajmującego z Najemcą.
UPNOTH	Ustawa z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
Wynajmujący	Billboard Sp. z o.o. z siedzibą w Markach (05-270), Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 55A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000547439, posiadająca NIP: 5322051052 oraz REGON: 361032049, kapitał zakładowy w wysokości 25.000,00 zł, e-mail: info@wielkiformat.pl .
Nośnik Reklamowy	Na potrzeby niniejszych OWU za nośnik reklamowy uważa się każde urządzenie techniczne, w tym budowle, na którym możliwe jest zamontowanie powierzchni pozwalającej na umieszczenie treści reklamowych niezależnie od technologii w jakiej urządzenie powstało.
Obsługa reklamowa	Wszelkie czynności konieczne do wykonania obsługi najętych rzeczy między innymi: druk, montaż, demontaż, przygotowanie projektu graficznego, serwis fotograficzny.
Kampania reklamowa	Usługi świadczone przez Wynajmującego polegające na zapewnieniu ekspozycji reklamy klienta w określonym czasie i miejscu.
Reklama najemcy	Reklama Najemcy umieszczona na banerze winylowym, papierze blueback oraz na innych materiałach.

III. Ogólne zasady współpracy.

1. Wynajmujący świadczy usługi najmu nośnika reklamowego, pojazdu oraz obsługi najętych rzeczy i nieruchomości.
2. W trakcie świadczenia usług Najemca zobowiązuje się ściśle współpracować z Wynajmującym w celu realizacji zlecenia przez Wynajmującego.
3. Umowa zawierana jest z wykorzystaniem aktualnej treści zapisów stosowanych przez Wynajmującego. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki najmu nośnika reklamowego przy zawarciu Umowy z wykorzystaniem innej treści niż aktualnie stosowana przez Wynajmującego, bądź w przypadku żądania wprowadzenia znaczących zmian w Umowie ze strony Najemcy.
4. Strony Umowy zobowiązują się stosować do zapisów obowiązujących w podpisanej Umowie najmu nośników reklamowych.

5. Strony nie przewidują możliwości odstąpienia od Umowy po jej zawarciu. W przypadku jednak złożenia takiego oświadczenia przez Najemcę na zasadach ogólnych, Wynajmujący ma prawo zatrzymać wszystkie wpłacone mu środki pieniężne.

6. Przez zawarcie Umowy Najemca zobowiązuje się do dokonania zapłaty za ustalony w Umowie czas najmu nośnika reklamowego, bez względu na ewentualną jego decyzję o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy.

7. Odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy bez wyłącznej winy Wynajmującego nie powoduje obowiązku Wynajmującego do zwrotu Najemcy otrzymanych od niego kwot, jak również nie zwalnia Najemcy z konieczności zapłaty za zamówione towary i usługi.

8. Wynajmujący informuje, że ujęcia zdjęciowe i filmy promujące nośniki reklamowe przedstawione w ofercie mają charakter poglądowy. Wynajmujący rekomenduje, aby przed podpisaniem Umowy, Najemca każdorazowo zapoznał się z nośnikami reklamowymi, których adresy ujęte zostały w ofercie. Najemca wynajmując nośniki reklamowe od Wynajmującego potwierdza, że stan wizualny nośników i najbliższej okolicy jest mu znany, i nie wnosi do tego żadnych zastrzeżeń.

9. Najemca przed rozpoczęciem kampanii reklamowej, jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty za kampanię reklamową wynikającą z zawartej Umowy.

10. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za treści umieszczone na nośniku reklamowym i nie ma prawa podnajmu nośnika osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego. Zgoda o której mowa w zdaniu poprzednim, musi być udzielona na piśmie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem podnajmu.

11. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących praw autorskich, ochrony znaku towarowego, naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji, naruszenia dóbr osobistych, naruszenia przepisów prawa lub naruszenia dobrych obyczajów, w zakresie treści umieszczonych na nośniku, Wynajmujący niezwłocznie poinformuje o tym Najemcę, zaś Najemca zobowiązany jest ustosunkować się do zaistniałych roszczeń w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wynajmującego. Po upływie ww. terminu Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia treści naruszających powyższe prawa na koszt i ryzyko Najemcy. Usunięcie wskazanych treści przez Wynajmującego nie zwalnia Najemcy z obowiązku zapłaty za najem.

12. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Wynajmującego z jakimkolwiek roszczeniem, o którym mowa powyżej, Najemca zobowiązuje się do:

a) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności finansowej za powstanie oraz wszelkie skutki zdarzeń stanowiących podstawę zgłoszonego roszczenia;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego i ewentualnego rozstrzygnięcia na niekorzyść Wynajmującego, Najemca zobowiązuje się pokryć koszty związane z udziałem Wynajmującego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym dalszym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania. Najemca zobowiązuje się pokryć wskazane powyżej koszty na pierwsze wezwanie Wynajmującego;

c) w przypadku zawarcia ugody lub każdym innym przypadku w związku z którym Wynajmujący poniesie szkodę wskutek roszczenia wskazanego w pkt 12, Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób zgłaszających roszczenia.

IV. Ekspozycja reklamy.

1. Do umieszczenia reklamy Najemcy na nośniku reklamowym, Wynajmujący wykorzystuje dwa podstawowe rodzaje materiałów reklamowych, tj. plakat blueback lub baner winylowy oraz inne materiały.

Poniżej wskazano właściwości obu z powyższych rodzajów materiału:

1. Plakat blueback:

- a) krótki czas ekspozycji.
- b) rozdzielczość i nasycenie barw - standardowej jakości.
- c) możliwa większa absorpcja wody, wilgoci i zanieczyszczeń atmosferycznych.
- d) utrata kolorów może nastąpić pod wpływem działania czynników atmosferycznych w różnym czasie, w zależności od miejsca i kierunku ekspozycji reklamy Najemcy.

2. Baner winylowy:

- a) długi czas dobrej ekspozycji;
- b) rozdzielczość i nasycenie barw - wysokiej jakości;
- c) wyższa odporność na warunki atmosferyczne;
- d) jednolita powierzchnia całej ekspozycji reklamowej;
- e) możliwość wykorzystania w kampaniach rotacyjnych;
- f) utrata kolorów może nastąpić pod wpływem działania czynników atmosferycznych w różnym czasie, w zależności od miejsca i kierunku ekspozycji reklamy Najemcy. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności, następuje to stopniowo w ciągu kolejnych miesięcy ekspozycji.

2. W przypadku wybrania przez Najemcę formy reklamy na plakacie blueback i stwierdzenia pogarszającej się jakości ekspozycji, Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu w drodze mailowej wraz z załączonym zdjęciem nośnika reklamowego. Na podstawie zgłoszenia Najemcy, Wynajmujący zarekomenduje jedno z dwóch działań:

- a) ponowny druk i klejenie plakatu blueback.
- b) czyszczenie tablicy z zalegających warstw plakatów oraz ponowny druk i klejenie plakatu blueback
- c) druk i montaż banneru winylowego

Koszt takiej usługi zostanie rozliczony z Najemcą według obowiązujących cen zawartych w **Cenniku Usług firmy Billboard**, który stanowi załącznik do **Ogólnych Warunków Umowy (OWU)**.

3. Wynajmujący nie udziela gwarancji na reklamę Najemcy na plakacie blueback.

4. Wynajmujący nie odpowiada za uszkodzenia reklamy Najemcy, niezależnie od rodzaju materiału, spowodowane przez czynniki atmosferyczne oraz osoby trzecie oraz szkody nie wynikłe ze strony Wynajmującego.

5. W przypadku uszkodzenia reklam nie z winy Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest do płatności czynszu za pełen okres najmu oraz dostarczenia grafiki do ponownego wydruku i montażu reklamy. Reklama Najemcy zostanie przywrócona w terminie wskazanym w powiadomieniu wysłanym do Najemcy drogą mailową, na warunkach finansowych wskazanych w cenniku.

6. Po zakończeniu kampanii na banerze winylowym, Wynajmujący nie ma obowiązku przechowywać zdemontowanych reklam Najemcy. Reklamy te mają charakter jednorazowy i po zakończeniu kampanii są przekazywane do utylizacji.

7. Najemca może wystąpić o zwrot baneru reklamowego winylowego drogą mailową na adres Wynajmującego: info@wielkiformat.pl w terminie do 7 dni przed końcem kampanii.

8. Jeżeli Najemca zwróci się do Wynajmującego o zwrot reklamy na banerze winylowym, Wynajmujący indywidualnie wyceni Najemcy koszt pakowania i zwrotu oraz poda przybliżony termin przekazania reklamy.

9. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan fizyczny zdemontowanych banerów winylowych po zakończeniu kampanii reklamowej Najemcy ze względu na ich naturalne zużycie w trakcie trwania Umowy oraz sam proces demontażu, który odbywa się w różnych warunkach atmosferycznych.

10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do opóźnienia w wyklejeniu plakatów na nośnikach reklamowych w przypadku wystąpienia czynników atmosferycznych, które temu nie sprzyjają, tj.: temperatura powyżej 30 stopni Celsjusza, temperatura poniżej 6 stopni Celsjusza, silne wiatry powyżej 45km/h, intensywne burze, deszcz, grad lub śnieg, itp. Najemca powyższe akceptuje i nie będzie w związku z tym zgłaszał jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Wynajmującego.

11. W przypadku kampanii zaczynających się na początku miesiąca kalendarzowego, Wynajmujący zastrzega sobie prawo opóźnienia w montażu reklam Najemcy, nieprzekraczającego 2 dni roboczych. Najemca powyższe akceptuje i nie będzie w związku z tym zgłaszał jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Wynajmującego. W przypadku dłuższych opóźnień w montażu, Wynajmujący może zrekompensować Najemcy opóźnienie po wcześniejszym uzgodnieniu, pomniejszając wynagrodzenie z tytułu najmu nośnika reklamowego proporcjonalnie o ilość dni opóźnienia.

12. W przypadku opóźnienia w montażu reklam Najemcy z winy Wynajmującego mogą być one rekompensowane Najemcy w jeden ze sposobów przedstawionych poniżej:

a) bezpłatne wydłużenie kampanii reklamowej Najemcy o ilość dni wynikających z opóźnień;

b) zmniejszenie wynagrodzenia Wynajmującego o ilość dni wynikających z opóźnień.

13. Wynajmujący nie jest zobowiązany w trakcie trwania kampanii reklamowej:
- a) do okresowego nadzorowania jakości reklam Najemcy;
 - b) do przesłania innego serwisu fotograficznego oprócz tego, który został przesłany do Najemcy po montażu reklamy.
14. Usługę w zakresie druku, montażu oraz wymiany ekspozycji zapewnia Wynajmujący. Wynajmujący nie odpowiada za wadliwe montaże reklam w przypadku otrzymania gotowych materiałów reklamowych (plakatów / banerów oraz innych materiałów) od Najemcy.
15. Wynajmujący na zlecenie Najemcy zobowiązuje się do zamontowania reklam Najemcy w terminie wskazanym w Powiadomieniu wysłanym na adres mailowy Najemcy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień OWU.
16. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji zamówienia lub jego opóźnienia z przyczyn, za które nie ponosi wyłącznej w tym winy, za zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, decyzje organów administracji publicznej lub działanie siły wyższej czy też osób trzecich, uniemożliwiających w jakiegokolwiek części realizację Umowy.
17. Wynajmujący oświadcza, że nie prowadzi ewidencji reklam podmiotów wzajemnie do siebie konkurencyjnych.
18. W przypadku konieczności wcześniejszego zakończenia kampanii Najemcy z wyłącznej winy Wynajmującego, Wynajmujący na wniosek Najemcy zgłoszony w terminie 10 dni od dnia zaprzestania kampanii, zwróci Najemcy równowartość najmu nośnika za niewykorzystany okres kampanii reklamowej. Zwrot obejmuje wyłącznie koszty najmu, nie dotyczy innych kosztów kampanii.
19. Zwrot opisany w punkcie powyżej nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia najmu na rachunek bankowy wskazany przez najemcę we wniosku, o którym mowa wyżej.
20. Wszelkie reklamacje Najemca zobowiązany jest zgłaszać drogą mailową na adres info@wielkiformat.pl wraz z dokumentacją zdjęciową i dokładnym opisem. Wynajmujący ma prawo odmówić rozpatrzenia reklamacji, jeżeli nie otrzyma dokumentacji zdjęciowej. Termin rozpatrzenia reklamacji zostanie podany w Powiadomieniu Wynajmującego o przyjęciu zgłoszenia reklamacyjnego, jednak nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji.
21. Serwis fotograficzny z realizacji zlecenia Najemcy wykonywany jest według preferencji Wynajmującego. Koszt wykonania dodatkowego serwisu dedykowanego ujęty został w cenniku szczegółowym, bądź podlega indywidualnej wycenie mailowej.

V. Pliki graficzne.

1. Wynajmujący nie ma obowiązku przetrzymywania na swoim serwerze plików graficznych Najemcy zarówno tych bezpośrednio dostarczonych przez Najemcę, jak i tych

przygotowywanych przez Wynajmującego.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności kolorów wydruku z obrazem widocznym na monitorze.
3. Na wniosek Najemcy Wynajmujący sporządzi wydruk próbny wybranych elementów grafiki. Koszt wzorca kolorystycznego ustalany jest indywidualnie z Wynajmującym oraz ponoszony przez Najemcę.
4. W przypadku braku wykonanego i zaakceptowanego wydruku próbnego, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uzyskane w druku barwy.
5. Najemca oświadcza że, posiada prawa autorskie do wszystkich przesłanych plików.
6. Najemca nie jest uprawniony do umieszczania reklam zawierających treści o charakterze bezprawnym, naruszającym w jakikolwiek sposób obowiązujące prawo, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszających prawa innych osób, rozpowszechniających wizerunek osób, które nie wyraziły zgody na rozpowszechnianie jego wizerunku.

VI. Czynsz, wynagrodzenie i opłaty.

1. Najemca dokonuje płatności na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na wystawionej fakturze lub notcie obciążeniowej w terminie tam określonym. Wszystkie faktury wysyłane są drogą mailową na adres mailowy wskazany przez Najemcę w zamówieniu lub Umowie.
2. Za dzień zapłaty należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego pełną kwotą z tytułu wystawionej faktury lub noty obciążeniowej.
3. Wysokość czynszu za najem nośników reklamowych określa się w Umowie. Wysokość tego czynszu może zostać zmieniona za zgodą obu Stron wyrażoną w formie dokumentowej w tym Strony dopuszczają przekazywanie sobie oświadczeń woli za pośrednictwem poczty e-mail na wskazane w Umowie adresy mailowe. W przypadku braku akceptacji wysokości czynszu najmu przez którąkolwiek ze Stron, otwiera się termin do rozwiązania Umowy, przy czym w takim przypadku jeżeli jedna ze Stron nie akceptuje nowych uzgodnień, obu Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Miesięczny czynsz najmu nośników reklamowych będzie corocznie waloryzowany średniorocznym wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający, ogłaszany przez Prezesa GUS; o zmianie stawki czynszu Wynajmujący poinformuje Najemcę wraz z pierwszą zwaloryzowaną fakturą.

5. Każda wymiana ekspozycji Najemcy jest płatna na podstawie wystawionej faktury przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez Wynajmującego.

Każdy rozpoczynający się okres najmu Najemcy jest opłacany z góry za bieżący okres najmu oraz okres najmu następujący po okresie bieżącym.

6. W przypadku zalegania Najemcy z płatnościami na rzecz Wynajmującego, po uprzednim wezwaniu, Wynajmujący ma prawo zakleić/zdemontować reklamę Najemcy na jego koszt o czym Najemca zostanie powiadomiony drogą mailową w przesłanym Powiadomieniu. Przywrócenie reklamy Najemcy możliwe jest po uiszczeniu zaległych płatności i zapłaty za przywrócenie reklamy. W przypadku zdarzenia o którym mowa w punkcie niniejszym Najemca zobowiązany jest do pełnej opłaty za najem nośnika zgodnie z Umową do jej zakończenia.

7. Wynagrodzenie za obsługę nośników reklamowych określa się na podstawie cennika, który stanowi załącznik do niniejszego OWU. Kwoty wynagrodzenia podane w cenniku stanowią kwoty netto, które podlegają powiększeniu o należny podatek od towarów i usług.

8. Formaty reklam nie wskazane w załączonym cenniku, wyceniane są przez Wynajmującego indywidualnie wraz z montażem i terminem wykonania, po otrzymaniu od Najemcy zapytania na adres mailowy Wynajmującego.

9. Strony wyłączają prawo potrącania przez Najemcę należności Wynajmującego wynikających z Umowy z należnościami Najemcy wobec Wynajmującego, chyba że Wynajmujący wyrazi zgodę na takie potrącenie w formie dokumentowej (np. poprzez e-mail).

10. Wynajmujący wystawia faktury sprzedaży zgodnie ze swoim systemem księgowo-fakturowym bez obowiązku umieszczania na fakturach oraz dokumentach powiązanych dodatkowych danych wskazanych przez Najemców. Brak dodatkowych zapisów nie ma wpływu na konieczność terminowego regulowania faktur.

VII. Dochodzenie zapłaty.

1. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym na fakturze lub w nocie obciążeniowej Wynajmujący uprawniony jest przesłać do Najemcy drogą e-mailową Powiadomienie będące monitem płatności.

2. W przypadku braku płatności po doręczeniu drugiego monitu, Wynajmujący uprawniony jest do skierowania do Najemcy drogą e-mailową wezwania do zapłaty, wyznaczającego 7-dniowy termin płatności.

3. Wraz z wezwaniem do zapłaty, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wynajmujący uprawniony jest do doręczenia Najemcy noty obciążeniowej obejmującej:

- koszty odzyskiwania należności, o których mowa w art. 10 ust. 1 UPNOTH;
- odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ust. 1 UPNOTH.

4. Brak płatności w terminie 7 dni od wysłania wezwania do zapłaty, spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową powszechną lub polubowną.

5. Wobec dalszego braku zapłaty a przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, Wynajmujący ma prawo skierować sprawę do kancelarii prawnej w celu zlecenia jej sporządzenia wezwania do zapłaty oraz polubownego dochodzenia należności. Z tytułu przekazania sprawy w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę opłatą w wysokości 400 złotych netto.

6. W przypadku dochodzenia zapłaty na drodze sądowej lub sądu polubownego Najemca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Wynajmującego kosztów, w tym określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub regulamin sądu polubownego kosztów związanych z postępowaniem.

VIII. Zakres odpowiedzialności.

- Odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu Umowy, ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia faktycznie zapłaconego Wynajmującemu z tytułu wykonania czynności objętych Umową.
- Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez drugą Stronę korzyści, które ta Strona uzyskałaby, gdyby szkody nie wyrządzono.

IX. Doręczenia.

- Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami (m.in. zapytania, powiadomienia, wezwania, faktury, noty obciążeniowe) odbywa się za pośrednictwem wiadomości e-mail, chyba że w Umowie lub OWU wskazano inaczej.
- Najemca jest zobowiązany do podania Wynajmującemu adresu e-mail do korespondencji.
- Skutek doręczenia wiadomości e-mail następuje z chwilą wprowadzenia tej wiadomości do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.

X. Rozwiązanie Umowy.

1. Wynajmujący ma prawo rozwiązać Umowę z Najemcą bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Najemcę warunków Umowy lub OWU.

2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Najemcę przed upływem okresu na jaki została zawarta, Wynajmującemu przysługuje prawo do obciążenia Najemcy fakturą za cały okres najmu, zgodnie z zawartą Umową.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem, w przypadku kiedy Wynajmujący będzie zmuszony do demontażu nośnika reklamowego z przyczyn od niego niezależnych a mogących wpłynąć na termin ekspozycji reklam, np. decyzje organów administracji publicznej lub decyzje właścicieli gruntów i budynków, na których znajdują się tablice. Wynajmujący powiadomi Najemcę o tym fakcie drogą mailową lub zaproponuje lokalizacje zastępcze.

4. Wypowiedzenie może zostać złożone zgodnie z warunkami Umowy przez obie Strony w formie pisemnej lub dokumentowej na adres mailowy drugiej Strony.

XI. Poufność informacji.

1. Strony zobowiązują się, iż nie będą ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z Umową oraz jakichkolwiek informacji handlowych i marketingowych o działalności handlowej drugiej Strony, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy.
2. Informacje poufne wymienione w pkt 1. **Poufność informacji** mogą zostać ujawnione wyłącznie:
 - a) w wykonaniu obowiązku nałożonego przez obowiązujące prawo lub na polecenie sądu lub organu administracji rządowej albo samorządowej;
 - b) na podstawie zgody lub polecenia udzielonego przez drugą Stronę na piśmie lub mailowo;
 - c) w związku z postępowaniem sądowym, arbitrażowym, polubownym lub administracyjnym, w którym uczestniczy Strona.
3. Obowiązek zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszym punkcie, trwa także po rozwiązaniu Umowy.

XII. RODO.

Zgodnie z art. 13. i 14. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest firma Billboard Sp. z o. o. z siedzibą 05-270 Marki, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 55A oraz

Firma Billboard sp z oo właściciel portalu Wielkiformat.pl przetwarza Państwa dane osobowe w następujących celach:

- a) realizacji zawartych Umów;
- b) wystawienia faktur i prowadzenia sprawozdawczości finansowej;
- c) przesyłania ofert, informacji handlowych i Powiadomień drogą elektroniczną.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i konieczne do realizacji Umowy. Najemcy, których dane dotyczą, mają prawo żądania od Wynajmującego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, jak również do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma charakter regularny i następuje zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Wynajmujący oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Wynajmujący zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby do tego upoważnione, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

Wynajmujący zobowiązuje się również, by każda osoba działająca z upoważnienia Wynajmującego i mająca dostęp do danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Wynajmującego, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w toku wykonywania Umowy i OWU, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać na drodze polubownej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową najmu nośników i Ogólnymi Warunkami Współpracy (OWU), zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zastrzeżenie dla danej czynności formy pisemnej lub dokumentowej – w Umowie lub w OWU – jest pod rygorem nieważności (*ad solemnitatem*), chyba że z danego postanowienia wynika wyraźnie inaczej.
- 4 Wszelkie spory wynikające z Umów zawartych w oparciu o OWU lub w związku z tymi umowami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego lub Pierwszy Elektroniczny Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie.

CENNIK USŁUG FIRMY BILLBOARD

Załącznik nr 1 do
OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY (OWU)
o świadczenie usług najmu i obsługi nośników reklamowych
na rzecz podmiotu innego niż konsument

A. CENNIK DRUKU I MONTAŻU.

RODZAJ REKLAMY	FORMAT do 12m2	FORMAT od 12m2 do 18m2	CZAS REALIZACJI
Reklama na plakacie blueback	490,-	680,-	do 8 dni roboczych
Reklama na banerze powlekany	880,-	1480,- z podnośnika	do 8 dni roboczych

*Pierwsza płatność na podstawie faktury pro forma. Ceny netto PLN + 23% VAT.

Reklama papierowa (blueback) wykorzystywana jest do reklam 1-3 miesięcznych - posiada niższą jakość ekspozycji względem reklamy banerowej i nie posiada gwarancji.

B. CENNIK PRAC GRAFICZNYCH. Godzina pracy grafika: 350 zł. netto.

RODZAJ USŁUGI	CENA	CZAS REALIZACJI
Drobne korekty pliku graficznego	od 200,- do 350,-	do 4 dni roboczych
Przygotowanie pliku graficznego <i>dwa pakiety poprawek w cenie projektu - od 1 do 3h pracy grafika</i>	od 350,- do 1050,-	
Dodatkowe poprawki pliku graficznego	od 200,-	

*Pierwsza płatność na podstawie faktury pro forma. Ceny netto PLN + 23% VAT.

C. CENNIK SZCZEGÓŁOWY.

RODZAJ REKLAMY	FORMAT do 12m2	FORMAT od 12m2 do 18m2	CZAS REALIZACJI
Czyszczenie tablicy	270,-	380,-	do 4 dni roboczych
Montaż baneru z drabiny	320,-	450,-	
Demontaż z drabiny	160,-	220,-	
Demontaż z podnośnika	220,-	290,-	
Montaż baneru z podnośnika	570,-	650,-	
Klejenie z drabiny	270,-	380,-	
Klejenie z podnośnika	370,-	490,-	
Druk plakatu blueback	220,-	300,-	
Druk baneru powlekanego	400,-	540,-	
Druk baneru z czarnym tyłem (baner nieprzezierny)	580,-	840,-	
Dedykowany serwis fotograficzny wykonywany na zlecenie Klienta	od 200,-		do 14 dni
Usuwanie zieleni na zlecenie Klienta	od 200,-		
Zwrot reklamy Klienta na banerze winiowym	od 250,-		

*Płatność na podstawie faktury pro forma. Ceny netto PLN + 23% VAT.

PODSTAWOWE CECHY PLAKATU BLUEBACK:

- krótki czas ekspozycji.
- rozdzielczość i nasycenie barw - standardowej jakości.
- możliwa większa absorpcja wody, wilgoci i zanieczyszczeń atmosferycznych.
- utrata kolorów może nastąpić pod wpływem działania czynników atmosferycznych w różnym czasie, w zależności od miejsca i kierunku ekspozycji reklamy Najemcy.

CZYSZCZENIE NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH.

W przypadku wybrania plakatu blueback i **stwierdzenia** pogarszającej się jakości ekspozycji, prosimy o złożenie dodatkowego zamówienia na czyszczenie tablicy z warstw plakatów zgodnie z obowiązującym cennikiem .

PODSTAWOWE CECHY BANERU POWLEKANEGO:

- długi czas dobrej ekspozycji;
- rozdzielczość i nasycenie barw - wysokiej jakości;
- wyższa odporność na warunki atmosferyczne;
- jednolita powierzchnia całej ekspozycji reklamowej;
- możliwość wykorzystania w kampaniach rotacyjnych;
- utrata kolorów może nastąpić pod wpływem działania czynników atmosferycznych w różnym czasie, w zależności od miejsca i kierunku ekspozycji reklamy Najemcy.
W przypadku wystąpienia ww. okoliczności, następuje to stopniowo w ciągu kolejnych miesięcy ekspozycji.

D.TABELA OPŁAT DODATKOWYCH.

W przypadku braku terminowych płatności wynagrodzenia należnego Wynajmującemu z tytułu świadczenia usług, Wynajmującemu przysługuje prawo do obciążenia Najemcy poniższymi opłatami.

TABELA OPŁAT DODATKOWYCH	
Tytuł czynności	Kwota
Wezwanie do zapłaty wysłane do Najemcy przez Wynajmującego.	100,-
Przywrócenie reklamy Najemcy po spłacie zadłużenia.	według bieżącego cennika opłat za usługi (Załącznik nr 1)
Przekazanie zadłużenia Najemcy do Kancelarii Prawnej.	400,-
Przedsądowe wezwanie do zapłaty wysłane do Najemcy z Kancelarii Prawnej.	400,-
Zlecona przez Wynajmującego interwencja terenowa firmy windykacyjnej wobec Najemcy (opłata pobierana za każdą interwencję z osobna).	1000,- + ew. koszty firmy windykacyjnej

Podane ceny są cenami netto w PLN i należy doliczyć do nich 23% VAT.